**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15б.**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственника многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область,** **г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15б** **Лаврёнова Дениса Владимировича (кв. 155) и** **Управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793, в лице генерального директора Никольского А.Ю. в период с 21.08.2020г. по 31.10.2020г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания.

**Место и способ приема листа голосования (заполненного)**:

– ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах многоквартирного дома: Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15б.

- кабинет № 39 офиса управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» по адресу: МО, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а (с 9:00 до 18:00 пн.-пт. перерыв с 13:30 до 14:30);

- помещение диспетчерской службы по адресу: МО, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а (круглосуточно).

- инициаторам общего собрания и их доверенным лицам лично в руки.

**Место проведения общего собрания собственников**: **Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15б, у подъезда №2 «21» августа 2020 г. в 19 ч. 00 мин.**

**Дата начала приёма листа голосования: «21» августа 2020 г. с 19 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«31» октября 2020 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня можно:** на информационном стенде в подъезде дома, на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН: 1135040006793, <http://gkvesta.ru>, а так же у инициаторов собрания.

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, подтверждающего право собственности | Запись регистрации права собственности | Дата государственной регистрации права собственности | Общая площадь квартиры (помещения), без учёта  балконов и лоджий (кв. м.) | Доли в праве общей долевой собственности (кв.м) |
|  |  |  |  |  |

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Лаврёнова Дениса Владимировича кв. 155.  Секретаря общего собрания - Тарасову Валентину Михайловну кв. 286.  Счетную комиссию в составе трех человек:  Председателя счетной комиссии: Христюшину Дарью Владимировну кв. 243.  Членов счетной комиссии: Силину Елену Валерьевну кв. 154, Клочкова Дмитрия Валерьевича представитель ООО «ВЕСТА-Уют». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.*** | **Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД.** | | | | | | | | | | |
| ***2.1*** | **Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***2.2*** | **Об определении владельца специального счёта.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН: 1135040006793). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.3*** | **Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – **Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195** | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.4.*** | **Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.5*** | **О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов.** | | | | | | | | | | |
|  | Распределить расходы по содержанию специального счета управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН: 1135040006793) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Уют»). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.6*** | **Об утверждении размера расходов на специальный счет.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приему платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета (ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН: 1135040006793) в размере 4,5% от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***3.*** | **Об организации схемы охраны в МКД. (Необходимо выбрать один из предложенных вариантов).** | | | | | | | | | | |
| ***3.1*** | **О сохранении существующей схемы охраны.** | | | | | | | | | | |
|  | Сохранить существующую схему охраны и утвердить с **01.11.2020г**. ежемесячный платеж за услугу охраны в размере **300,28** **руб. с помещения.\*** Поручить управляющей организации заключать от имени собственников договор на оказание услуг охраны. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***3.2*** | **Об организации новой схемы охраны.** | | | | | | | | | | |
|  | Организовать следующую схему охраны: пост в каждом подъезде и в паркинге. Утвердить ежемесячный платеж за услуги охраны в размере **998,22 руб. с помещения.** Включать указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. Поручить управляющей организации заключать от имени собственников договор на оказание услуг охраны. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***3.3*** | **Об организации постов консьержей в каждом подъезде.** | | | | | | | | | | |
|  | Организовать посты консьержей в каждом подъезде с сохранением поста охраны в паркинге и утвердить стоимость их содержания в размере **1 043,26 рублей с помещения.** Включать указанный платеж ежемесячно в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***4.*** | **Об установке шлагбаумов.** | | | | | | | | | | |
|  | Установить шлагбаумы в кол-ве 2-х шт. (напротив арки и в районе въезда в подземный паркинг). Утвердить **разовый** платеж за установку 2-х шлагбаумов в размере **774,34** **руб. сквартиры** и ежемесячный платеж **за обслуживание шлагбаумов** в размере **48,16 руб. с квартиры.** Включить указанные платежи в единый платежный документ отдельными строками. Начать выполнение данных работ при сборе денежных средств в размере не менее 85% от суммы выставляемых платежей. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***5.*** | **Об организации видеонаблюдения. (Необходимо выбрать один из предложенных вариантов).** | | | | | | | | | | |
| ***5.1*** | **О сохранении существующей схемы видеонаблюдения.** | | | | | | | | | | |
|  | Сохранить существующую схему видеонаблюдения и утвердить с **01.11.2020г**. ежемесячный платеж за услугу видеонаблюдения в размере **23,33** **руб. с помещения**. Включить указанный платёж в единый платёжный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***5.2*** | **Об установке дополнительных камер видеонаблюдения.** | | | | | | | | | | |
|  | Установить дополнительные камеры видеонаблюдения (**12 шт.**) на фасаде дома для контроля придомовой территории (над входной группой каждого подъезда). Утвердить **разовый платеж** за установку камер видеонаблюдения в размере **710,80 рублей с помещения** и ежемесячный платеж за обслуживание **всей** системы видеонаблюдения в размере **33,33 руб. с помещения**. Включить указанные платежи в единый платежный документ отдельными строками. Начать выполнение данных работ при сборе денежных средств, в размере не менее 85% от суммы выставляемых платежей. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***6****.* | **О включении новых членов в состав Совета дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Включить в состав Совета дома: Христюшину Дарью Владимировну (кв.№ 243). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***7****.* | **Об утверждении способа уведомления собственников помещений.** | | | | | | | | | | |
|  | Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общедомовом имуществе, ограничении коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***8****.* | **Об использовании собственниками этажа помещений общего пользования (тамбуров мусоропровода) для хранения не горючих материалов*.*** | | | | | | | | | | |
|  | Разрешить собственникам квартир, расположенных на одном этаже (кроме подъездов №2 и 4), использовать помещения общего пользования (тамбур мусоропровода) для хранения негорючих материалов при условии достижения письменного согласия всеми собственниками на этаже.  В подъезде №1 собственники устанавливают дверь за личные средства собственников и передают в управляющую организацию один экземпляр ключа от двери. Установка дверей должна производиться при обязательном согласовании и под контролем управляющей организации.  В подъездах №3 и №5 (тамбур мусоропровода расположенный в межквартирном холле), где застройщиком установлены двери, собственники могут использовать данное помещение с обязательным условием доступа управляющей организации в данное помещение.  Ответственность за соблюдение санитарных норм, требований пожарной безопасности и правил общественного порядка, при использовании данных помещений возложить на собственников. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***9****.* | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | | | | | | | | | | |
|  | Инициаторам ОСС оформлять протоколы общих собраний в 4 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателя общего собрания Лаврёнова Д.В. кв. 155, четвертый экземпляр для предоставления в банк).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют», по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, второй – у Председателя общего собрания Лаврёнова Д.В. кв. 155, третий для хранения в ГЖИ МО. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.*** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | | | | | | | | | | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Здесь и далее под помещением понимается: квартира, машиноместо, кладовка, нежилое помещение.